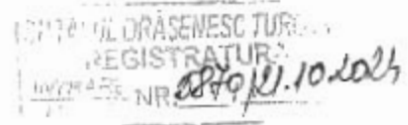


ANUNȚ



Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI :asistent medical debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: sectia psihiatrie cronici

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; .40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: postliceale;

Vechimea în muncă: nu se solicită;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	24.10.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj, până la data de:	31.10.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.11.2024, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.11.2024, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.11.2024, ora 15.00

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.11.2024, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	20.11.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	21.11.2024, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.11.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.11.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	25.11.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.11.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.11.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.11.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.11.2024, ora 10.00

TEMATICA

În concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de asistent medical debutant perioada determinată

1. Bronsite acute-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
2. Bronsite cronice-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică;
3. Astmul bronșic-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
4. Insuficiența respiratorie-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
5. Pneumoniile-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
6. Tuberculoza pulmonară-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică;
7. Cardiopatia ischemică-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
8. Infarctul miocardic-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică;
9. Angina pectorală-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică;
10. Insuficiența cardiacă-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
11. Hipertensiunea arterială-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
12. Stopul cardio-respirator-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
13. Edemul pulmonar acut-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
14. Ulcerul gastro-intestinal-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică;
15. Litiaza biliară-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
16. Colica biliară-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
17. Ciroza hepatică-definiție, etiologie, forme clinice, investigații clinice și de laborator, evoluție, tratament;
18. Insuficiența renală acută-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică;
19. Insuficiența renală cronică-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică;
20. Colica renală-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
21. Îngrijirea pacienților cu boli de nutriție-diabet zaharat-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică;
22. Sindromul de deficit motor;
23. Accidentul vascular cerebral-definiție, etiologie, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
24. Epilepsia-definiție, simptomatologie, clinică, conduită de urgență;
25. Psihoza maniaco-depresivă;
26. Îngrijirea bolnavilor psihici;

27. Tulburari psihice in ateroscleroza cerebrala;
28. Urgente ORL si oftalmologie-simptomatologie, clinica, conduita de urgenta
29. Ingrijirea bolnavilor cu traumatisme:
 - entorse, luxatii, fracturi-definitie, simptomatologie, conduita de urgenta;
 - arsurile-clasificare, evolutie, complicatii, conduita terapeutica;
 - degeraturile;
30. Hemostaza-definitie, clasificare;
31. Plagi-ingrijirea plagii, pansament, complicatii, conduita de urgenta;
32. Ingrijire pacienti imobilizati-asigurare confort fizic si psihic, prevenire escare si complicatii;
33. Administrarea medicamentelor, reguli generale, cai de administrare, urmărirea efectului medicamentelor si supravegherea pacientilor;
34. Functiile vitale-definitie, enumerare, observarea si notarea in foaia de observatie
35. Tratarea plagilor-pansament protector, protectiv absorbant;
36. Bandajele-definitie, exemple;
37. Punctia venoasa-definitie, tehnica de executare;
38. Injecțiile-definitie, clasificare, materiale necesare, tehnica, incidente si accidente;
39. Perfuzia-definitie, materiale necesare, tehnica, incidente, accidente;
40. Resuscitarea cardio-respiratorie;
41. Recoltarea sangelui pentru examinari biochimice, VSH, hemoleucograma, proba de alcoolemie;
42. Clisma-definitie, clasificare, tehnica de efectuare, incidente si accidente;
43. Asigurarea igienei personale si folosirea echipamentelor de lucru;
44. Hemoragia-tipuri de hemoragii-clasificare, simptomatologie, clinica, evolutie, conduita de urgenta;

BIBLIOGRAFIE :

1. MEDICINA INTERNA PENTRU CADRE MEDII-CORNELIU BORUNDEL EDD. ALL 2009
2. TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVILOR-DR. GEORGETA BALTA; ED. DIDACTICA SI PEDAGOGICA BUCURESTI 1983;
3. URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE SINTEZE PENTRU ASISTENTII MEDICALI-LUCRETIA TITIRCA; ED. MEDICALA BUCURESTI 1994
4. GHID DE NURSING CU TEHNICI DE EVALUARE SI INGRIJIRI CORESPUNZATOARE NEVOILOR FUNDAMENTALE-LUCRETIA TITIRCA; ED. VIATA MEDICALA ROMANEASCA 2007
5. TEHNICI DE EVALUARE SI INGRIJIRI ACORDATE DE ASISTENTII MEDICALI. GHID DE NURSING-LUCRETIA TITIRCA; ED. VIATA MEDICALA ROMANEASCA 2008
6. OUG.NR.144 DIN 26.11.2008-PRIVIND EXERCITAREA PROFESIUNI DE ASISTENT MEDICAL.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.spitalturceni.ro, persoană de contact: Scurtu Mihaela, funcția economist RUNOS, având numărul de telefon: 02533335035.

Manager.

Ec. Hațegan Drăgoș Ionuț



Compartiment RUNOS,

Ec. Eremia Cristiana

UNITATE SANITARA: Spitalul Orasenesc Turceni
SECTIE/DEPARTAMENT/LOCATIE: Sectia psihiatrie cronici

Vizat Manager,
Hategan Dragos Ionut



FISA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL DEBUTANT CU STUDII MEDII
FISA POSTULUI NR. 5650 DIN 07.10.2024
ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA NR. _____ DIN _____

I. DATE PERSONALE:

Numele : -
Prenumele: -
Denumirea postului : asistent medical debutant .
Gradul profesional al ocupantului postului : asistent medical debutant
Nivelul postului: de executie.
Post: asistenta medicala la sectia cu paturi.
Pozitia in COR/Cod:
Studii: Studii medii – Scoala Postliceala
Domeniul : Sanatate.
Specializarea: Asistenta Medicala Generala.

II. SARCINI ORGANIZATORICE:

Sectiunea I –Locul de Munca – Sectia psihiatrie cronici.

- Compartiment asistenti medicali.

Sectiunea II – Timp de lucru - 12 cu 24.

Sectiunea III-Relatii Organizatorice:

- a) Ierarhice – Subordonare – asistent medical principal sef sectie.
- Supraordonare – medic specialist sef sectie.
- b) Administrativ-subordonata managerului,directorului medical,medicului sef/coordonator sectie,asistentului medical sef de sectie.
- c) De control, indrumare, supervizare:infirmiera,ingrijitoare de curatenie.
- d) Functionale:medicii de specialitate din sectie,laboratorul de analize, radiologie,farmacie,camera de garda,etc.
- e) Colaborare :cu medicul curant,cu alt personal cu studii superioare, asistenti medicali,infirmieri,ingrijitori de curatenie,celelalte structuri functionale din spital.
- f) De reprezentare – a echipei de ingrijiri.
- g) De consultanta – conform competentelor postului.

III. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTULUI POSTULUI:

3.1.Pregatirea de baza:

- Medii- Scoala Postliceala

3.2. Pregatirea de specialitate:

- pregatire postuniversitara –master _____

- cursuri de perfectionare _____

IV. EXPERIENȚA NECESARĂ:

- Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 6 luni.

V. DIFICULTĂȚEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

5.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:

- elaborarea planului de îngrijiri;
- intocmirea dosarului de nursing;
- prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor;
- promovarea sănătății;
- sterilizarea instrumentelor și a materialelor;
- intocmirea tuturor documentelor în ceea ce privește legislația în vigoare;
- transmiterea cunoștințelor și formarea abilităților în domeniul sănătății în rândul pacienților și altor beneficiari;
- transmiterea cunoștințelor și formarea abilităților în domeniul sănătății în rândul personalului din sistemul de sănătate și a celor aflați în procesul de formare.

5.2. Gradul de autonomie în acțiune:

- autonomie conform nivelului postului.

5.3. Efortul intelectual :

- în raport cu complexitatea postului.

VI. DESCRIEREA RESPONSABILITĂȚII POSTULUI:

6.1. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitate de comunicare, munca în echipă, lider, promptitudine, organizator, analiză și sinteză, puterea de a lua decizii, atenție și concentrare distributivă, asumarea responsabilității, mediator, manualitate, rezistență la stres.

6.2. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute:

- utilizarea aparatelor de pe secție-cunoașterea proceselor de nursing caracteristice secției;
- utilizarea procedurilor specifice secției;
- utilizarea sistemului informatic al spitalului și al secției.

6.3. Responsabilitatea implicată de post:

- Responsabilitatea în ceea ce privește managementul procesului de nursing;
- Raspunde pentru realizarea tuturor atribuțiilor și sarcinilor ce îi sunt stabilite;
- Raspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
- Raspunde de respectarea NTS și PSI, specifice domeniului său de activitate;
- Pastrarea confidențialității;
- Dezvoltarea profesională proprie;
- Responsabilitate în ceea ce privește cunoașterea și respectarea legislației în vigoare;
- Responsabilitate în raport cu obiectivele privind securitatea, regulamentul intern, procedurile de lucru;
- Acționează prompt în timp util respectând principiile generale ale acordării ajutorului de urgență și previne instalarea complicațiilor;

Raspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor; Sa sesizeze orice deficiențe în activitatea pe care o desfășoară ;

VII. SFERA DE RELATII:

7.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale spitalului: - mediu ;

7.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale spitalului: - mediu ;

7.3. Gradul de solicitare din partea cetățenilor și /sau subiecților serviciilor oferite de institutia publica : - maxim.

VIII. SCOP :

8.1. Redobândirea autonomiei bolnavilor spitalizați ;

8.2. Aplicarea de îngrijiri și intervenții care implică o tehnologie avansată și o foarte bună pregătire teoretică și practică.

IX. OBIECTIVE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- 9.1.Evaluarea starii de sanatate a pacientului,elaborarea si implementarea planului de ingrijiri ;
- 9.2.Imbogatirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare stiintifica ;
- 9.3.Consilierea pacientilor si familiilor acestora cu privire la mentinerea starii de sanatate si prevenirea imbolnavirilor ;
- 9.4.Asigurarea continuitatii ingrijirilor de sanatate.

X.STANDARDE DE PERFORMANTA ASOCIATE POSTULUI (exprimat prin indicatori) :

- 10.1.Cantitate- numarul de injectii efectuate in tratamentul bolnavilor internati in sectie. volumul tratamentului distribuit, numarul de bolnavi asistati;
- 10.2.Calitate – supravegherea TSS , supravegherea atenta a bolnavilor gravi in vederea restabilirii functiilor vitale, gradul de satisfacere a beneficiarului serviciilor oferite;
- 10.3.Costurile- utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor sanitare folosite;
- 10.4.Timp – Reducerea timpilor necesari efectuarii lucrarilor specifice activitatii de asistenta medicala;
- 10.5.Utilizarea resurselor: - Capacitatea de utilizare a aparaturii din dotare , Participarea la diferite forme de pregatire profesionala pentru insusirea unor tehnici moderne si eficiente;
- 10.6.Modul de realizare: Aprecierea gradului in care se integreaza in lucrul in echipa , initiativa pentru formularea de noi solutii .

XI.DESCRIEREA POSTULUI- CRITERII DE EVALUARE:

- 11.1.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului : studii medii sanitare – perfectionari si cursuri periodice pentru mentinerea competentei la post si realizarea punctajului anual ;
- 11.2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului ; calificare asistent medical;
- 11.3.Dificultatea operatiunilor specifice postului;
- 11.4.Diversitatea situatiilor si operatiunilor de efectuat ;
- 11.5.Gradul de autonomie in actiune ;
- 11.6.Necesitatea unor aptitudini deosebite ;
- 11.7.Sfera de relatii (de a intra in relatii de a raspunde) : - se subordoneaza medicului sef de sectie , asistentului sef de sectie .

XII.RESURSE ALOCATE POSTULUI :

- 12.1.Pentru a indeplini realizarea obiectivelor propuse,cat si a efectuarii sarcinilor,atributiile si obligatiilor de serviciu se foloseste de dispozitive de specialitate corespunzatoare.

XIII.ACOMODAREA CU CERINTELE POSTULUI DE MUNCA :

- 13.1.Pentru o persoana experimentata acomodarea cu postul se realizeaza intr-o perioada de 3 luni ;
- 13.2.Pentru o persoana neexperimentata acomodarea se realizeaza intr-o perioada de 6 luni.

XIV.CONDITIILE POSTULUI DE MUNCA :

- 14.1.Program : 12 cu 24 ;se pot face si ore suplimentare cand situatia solicita acest lucru in conditiile Codului Muncii ;
- 14.2.Natura muncii : munca este atat individuala cat si de grup ;
- 14.3.Deplasari : obisnuit,deplasarile privesc aria de acoperire a unitatii.Uneori unele actiuni organizate de unitate presupun deplasari la distante mari ;

XV.ROLUL POSTULUI : De a executa in bune conditii atributiile,sarcinile.obligatiile,responsabilitatile corespunzatoare functiei de asistent medical in cadrul sectiei de psihiatrie cronici,conform prevederilor legale in vigoare,precum si cele primite de la seful ierarhic superior conforme cu specialitatea.

XVI.SALARIZARE :

- 15.1.Salarizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare,cu grila de salarizare si prevederile interne ale unitatii .

XVII.ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZA IN SECTIILE CU PATURI (CONF. ORDINULUI MS NR.560/1999) :

XVII.A.Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscute de lege.

XVII.B.In exercitarea profesiei,asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

XVII.C. ATRIBUTII SPECIFICE CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999 :

- 17.C.1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- 17.C.2. Respecta regulamentul de ordine interioara;
- 17.C.3. Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon;
- 17.C.4. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara (care va fi afisat in salon);
- 17.C.5. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
- 17.C.6. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- 17.C.7. Identifica probleme de ingrijire ale pacientilor ;
- 17.C.8. Stabileste prioritatile ;
- 17.C.9. Elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii;
- 17.C.10. Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii;
- 17.C.11. Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul;
- 17.C.12. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament;
- 17.C.13. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale ;
- 17.C.14. Organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
- 17.C.15. Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
- 17.C.16. Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de copr si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului ;
- 17.C.17. Observa apetitul pacientilor , supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foia de observatie;
- 17.C.18. Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele ,imunizarile, testarile biologice, etc., conform prescriptiei medicale ;
- 17.C.19. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale;
- 17.C.20. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
- 17.C.21. Asigura pregatirea preoperatorie a pacientului;
- 17.C.22. Asigura ingrijirile postoperator;
- 17.C.23. Semnaleaza medicului orice modificari depistate (de ex : auz, vedere, imperforatii anale, etc)
- 17.C.24. Verifica existenta benzii/semnului de identificare a pacientului;
- 17.C.25. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
- 17.C.26. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- 17.C.27. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare;
- 17.C.28. Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora;
- 17.C.29. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza;
- 17.C.30. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamentului de ordine interioara;
- 17.C.31. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura;
- 17.C.32. Pregateste pacientul pentru externare;
- 17.C.33. In caz de deces, inventarieaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;

17.C.34.Utilizaza si pastreaza ,in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;

17.C.35.Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat oride cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;

17.C.36.Respecta reglemenatrile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor noscomiale;

17.C.37.Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;

17.C.38.Respecta si apara drepturile pacientului;

17.C.39.Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintlor postului;

17.C.40.Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;

17.C.41.Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;

17.C.42.Participa si/sau initieaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.

XVIII.ATRIBUTII GENERALE :

18.1.Comunicarea interactivă :

- Menține dialogul cu personalul din cadrul unitatii si din exterior ;
- Participă la discuții pe teme profesionale ;
- Menține dialogul permanent cu persoana îngrijita si aparținătorii acestuia ;
- Realizează comunicare terapeutică cu unele categorii de pacienti;

18.2.Munca în echipă:

- Stabilește sarcini în cadrul echipei;
- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor;

18.3.Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale:

- Stabilește necesarul de resurse ;
- Asigură recepționarea și depozitarea materialelor ;
- Gestionează resursele ;
- Asigură legătura cu serviciile implicate în procurarea materialelor folosite;

18.4.Elaborarea planului de îngrijire :

- Analizează nevoile de sănătate individuale și de grup ;
- Participa la vizita cu medicul si noteaza recomandarile acestuia ;
- Informeaza medicul privind evolutia pacientului;
- Stabilește obiectivele de îngrijire ;
- Planifică intervențiile nursing ;
- Se intalneste cu echipa de ingrijiri si repartizeaza sarcinile conform indicatiilor primite la vizita ;
- Implementează conduita față de beneficiar;
- Coordoneaza si evaluează implementarea planului de îngrijire ;
- Completează documentele specifice ;

18.5.Întocmirea dosarului de nursing :

- Culege date ;
- Analizează informațiile (datele) ;
- Stabilește diagnosticul de nursing, obiectivele, intervențiile ;
- Raportează asupra activității ;

18.6.Supravegherea îngrijirilor și tratamentelor, a igienei individuale a persoanei îngrijite, supravegherea, efectuarea și participarea la investigații, explorări și tratament pentru care are rol autonom specializat:

- Asigură pregătirea fizică și psihică a pacientului;
- Pregătește materialele adecvate ;
- Supravegheaza tehnica de îngrijire/tratament ;

- Consemnează efectuarea tehnicii și a incidentelor/accidentelor apărute;
- Educă pacientul și familia privind administrarea tratamentelor prescrise la domiciliu;
- Identifică resurse privind auto-îngrijirea ;
- Recomandă persoanei/aparținătorilor măsuri de igiena ;
- Intervine în efectuarea îngrijirilor igienice ;
- Identifică tipul comportamental al pacientului;
- Stabilește nevoile specifice ale individului ;
- Asigură pregătirea fizică ;
- Asigură pregătirea psihică ;
- Efectuează/supraveghează efectuarea recoltărilor, sondajelor și spălăturilor, clismelor, îngrijirilor;
- Participă la puncții ;
- Efectuează puncții venoase ;
- Asigură securitatea pacientului pe parcursul transportului spre locul de efectuare, în timpul efectuării și după efectuarea diferitelor investigații;

18.7. Asigurarea și supravegherea alimentației persoanei îngrijite.

18.8. Ajută pacientul în recuperarea funcțiilor afectate.

18.9. Acordarea ajutorului de urgență prespitalicesc, monitorizarea stării pacientului și aplicarea intervențiilor pentru stabilizare, efectuarea și participarea la manevre de terapie intensivă :

- Constată semne specifice situației de urgență ;
- Aplică măsuri de prim-ajutor ;
- Organizează transportul pacientului în secția de specialitate ;
- Informează medicul despre starea pacientului;
- Monitorizează funcțiile fiziologice ;
- Identifică alte manifestări (supraadăugate);
- Aplică măsuri de îngrijire ;
- Completează documentele specifice ;
- Monitorizează starea pacientului ;
- Efectuează/asistă medicul la intervențiile de resuscitare ;
- Comunicarea cu aparținătorii ;
- Comunicarea cu pacientul ;
- Prevenirea/depistarea precoce a complicațiilor ca urmare a tehnicilor și îngrijirilor aplicate

18.10. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale:

- Depistează îmbolnăvirile și grupurile de risc ;
- Urmărește aplicarea normelor de igienă individuală și de mediu ;
- Intervine în caz de urgență ;
- Supraveghează realizarea igienizării și dezinfectiei ;
- Asigură igiena personală, controlează starea de sănătate a pacientului ;
- Respectă circuitele din unitate;
- Respecta și aplica normele prevazute în **Ordinul 1761/2021 publicat în MO pentru aprobarea normelor tehnice privind** asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizării și pastrarea obiectelor și materialelor sanitare;
- Respecta și aplica normele prevazute în **Ordinul MS nr 994/ oct.2004 și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale;
- Raspunde de curatenie și dezinfectie respectand **Ordinul 261/06.02.2007;**

18.11. Supraveghează sterilizarea instrumentelor și a materialelor:

- Pregătește aparatul ;
- Pregătește instrumentele și materialele ;
- Aplică metodele și procedeele de sterilizare ;

18.12.Promovarea sănătății:

- Inițiază/realizează acțiuni de educație în domeniul sănătății pentru toate vârstele;
- Identifică factorii de risc ;
- Inițiază acțiuni pentru combaterea efectelor ;
- Întocmește/distribuie materiale informative;
- Consiliază beneficiarul asupra căilor de transmitere a bolilor;

18.13.Îndrumarea și supravegherea cursanților/elevilor în timpul stagiului clinic:

- Stabilește nivelul de instruire ;
- Întocmește planul instruirii clinice ;
- Aplică planul de instruire și urmărește efectuarea intervențiilor de nursing ;
- Evaluează rezultatele instruirii ;

18.14.Asigurarea propriei dezvoltări profesionale:

- Identifică necesitățile ;
- Participă la cursuri de formare continua ;
- Practică schimburi de experiență ;
- Desfășoară activități de autoperfecționare ;
- Desfășoară activități de cercetare în nursing ;

18.15.Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

- Aplicarea normelor de protecția muncii
- Aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Aplicarea procedurilor de intervenție

18.16.Respecta și își însușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în munca (Legea 319/2006);

18.17.Respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;

18.18.Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;

18.19.Utilizează sistemul informatic, introducând datele culese din foaia de observație clinică a pacientului în aplicațiile informatice utilizate în spital;

18.20.Respecta programul de lucru și programarea concediului de odihnă;

18.21.Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție;

18.22.La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezentă;

18.23.Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;

18.24.Respecta legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical;

18.25.Asistentul medical cu pregătire superioară care acordă asistență medicală în sistemul public este obligat să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical;

18.26.Respecta regulamentul intern al spitalului;

18.27.Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

18.28.Declară imediat asistentei sefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;

18.29.Asistentul medical își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;

18.30.Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

18.31.Respecta normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor **OMS 1226/2012**, respectiv:

- a)-aplica procedurile stipulate de codul de procedură
- b)-supraveghează transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură

c)-aplica metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor

XIX.COMPETENTELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIILE CU PATURI :

19.1.Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;

19.2.Sa presteze munca in conformitate cu pregatirea pe care o posedă ;

19.3.Executa alte sarcini,atributii de specialitate dispuse de seful direct ;

19.4.Efectueaza urmatoarele tehnici :

- tratamente parenterale
- transfuzii;
- punctii venoase;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare,drenaj postural,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
- oxigenoterapie in situatii de urgenta;
- resuscitare cardio-respiratorie;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,a mucoasei bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- masuratori antropometrice;
- verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

XX.OBLIGATII PRINCIPALE IN ACTIVITATEA DE PREVENIRE A INFECTIILOR NOSOCOMIALE :

- raspunde de aplicarea Planului propriu de supraveghere a infectiilor nosocomiale si a Planului de gestionare a deseurilor rezultate in urma actului medical care devin parte integranta din prezenta fisa.

XXI.OBIECTIVELE DE PERFORMANTA INDIVIDUALA SI PONDEREA LOR:

- 1.realizarea atributiilor corespunzatoare functiei – 50%;
- 2.identificarea solutiilor adecvate de rezolvare a activitatii curente – 10%;
- 3.cunoasterea si aplicarea consecventa a reglementarilor specifice activitatii desfasurate - 15%;
- 4.inventivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii desfasurate – 10%;
- 5.respectarea normelor de disciplina si a normelor etice in indeplinirea atributiilor – 15% .

XXII.CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE SI PONDEREA LOR:

1.*rezultatele obtinute* – 55% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :

- a).gradul de realizare a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului ;
- b).promptitudine si operativitate ;
- c).calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate.

2.*asumarea responsabilitatii* – 20% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :

a).receptivitate,disponibilitate la efort
suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplina ;

b).intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu,utilizarea echipamentelor si a
materialelor,incadrarea in normativele de consum,utilizarea calculatorului ;

3.adaptarea la complexitatea muncii – 15% si cuprinde urmatoarele componente de baza
ale criteriului de evaluare :

a).executarea de lucrari complexe ;

b).activitatea de rutina.

4.initiativa si creativitate – 10% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale
criteriului de evaluare :

a).proponeri de solutii noi,motivarea acestora si evaluarea
cunostintelor ;

b).proponeri de schimbari,motivarea acestora si evaluarea
cunostintelor.

XXIII. Indicatori de performanță (SMO):

- Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;
- Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

XXIV.Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual

Intocmit,

